



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師 (編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/28/03/25/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (廚藝實務 / 糕餅制作 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格：

- 大專或以上程度 (適用於高級職業訓練導師)
- 中五或以上程度 (適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士，廚藝實務 / 糕餅制作工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

2. 高級職業訓練導師(a) / 職業訓練導師(b) (編號：SVTI/VTI(IVTC-B)/28/03/25/M) *

職責範圍：

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素 (適用於 a)

申請資格：

- 大專或以上程度 (高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤
- 工作地點：大埔

3. 訓練導師

(編號：TI(LTC)/28/03/25/M)

職責範圍：

- 策劃及帶領小組訓練及活動，照顧智障人士起居生活

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具訓練、服務及照顧智障人士或相關工作經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：藍田

4. 文員

4a. (編號：CLK(JCPC-0)/28/03/25/M)

4b. (編號：CLK(MTK)/28/03/25/M)

職責範圍：(適用於 4a)

- 處理單位的會計帳目、文書處理、支援日常行政工作

職責範圍：(適用於 4b)

- 為單位處理全盤會計帳目、文書處理、支援日常行政工作
- 協助資料輸入、報價及購買用品等

申請資格：

- 中五或以上程度 (適用於 4a)
- 中五或中六以上程度(或同等等級) (適用於 4b)
- 中學會考或文憑試五科合格者優先 (適用於 4b)
- 持初級簿記及初級 LCCI 合格資歷優先 (適用於 4a)
- 中級簿記及中級 LCCI 合格 (適用於 4b)
- 具兩年會計簿記經驗者優先 (適用於 4b)
- 獨立處理全盤會計帳目，懂得應用 Oracle 軟件優先 (適用於 4b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 懂中文打字
- 熟悉電腦及會計軟件應用處理，電郵應用
- 每週工作 44 小時 (適用於 4b)
- 工作地點：4a. 大埔，4b. 土瓜灣

備註：

* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (2) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (3) (藍田)

九龍藍田啟田道 71 號藍田(西區)社區中心 3 樓收或電郵至 hclt_hd@hongchi.org.hk 或致電 2717-8267 查詢

職位 (4a) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓 (中央行政部) 副經理收或電郵至 phvdac_admin@hongchi.org.hk

職位 (4b) (土瓜灣)

九龍土瓜灣馬頭角道 33 號欣榮花園平台三樓匡智馬頭角工場收或電郵至 mtk_hd@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」
(所收集的個人資料只作招聘用途)